

**SCUOLA SECONDARIA di 1° grado “CENTRO STORICO”
anno scolastico 2011/2012**

**SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ
scheda descrittiva**

1.1 - Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

A 03 – Spese di personale

1.2 - Responsabile del progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico: prof.ssa Renna Luciana

1.3 - Ambito di intervento

Indicare la tematica del progetto

Gestione del personale operante nell'istituzione scolastica “CENTRO STORICO”

1.4 - Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate.

Finalità:

- far fronte a tutte le spese previste per la gestione del personale in servizio, nel rispetto delle norme che regolano la materia

Obiettivi:

- gestione delle supplenze brevi
- gestione delle ore eccedenti
- gestione del Fondo dell'Istituzione Scolastica
- gestione delle attività non da FIS
- gestione dei finanziamenti relativi alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici

Metodologie:

- programmazione puntuale delle attività
- monitoraggio costante e controllo di gestione
- attuazione delle procedure previste in materia

1.5 - Durata del progetto

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua. Specificare inoltre se si tratta di un progetto annuale o pluriennale e se lo stesso è già stato avviato. Illustrare inoltre le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Gennaio – Agosto 2012 Spese relative all'attività svolta nell'a.s. 2011/2012

Settembre – Dicembre 2012 Spese relative all'a.s.2012/13 dopo il dimensionamento delle scuole.

1.6 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare: Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario:

- personale interno (docenti e ATA) a Tempo Indeterminato
- personale interno (docenti e ATA) a Tempo Determinato

1.7 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Finanziamenti MIUR per il 21012 = € 4.280,00 per supplenze brevi
Avanzo di amministrazione = € 10.553,16

Il personale in servizio nella scuola, in modo continuativo o temporaneo, svolge la sua funzione servendosi di tutti gli spazi e le strutture a disposizione: aule, laboratori, palestre, spazi aperti, secondo la programmazione delle attività approvata dai competenti Organi Collegiali.

N.B.: Le risorse derivanti da residui attivi MIUR provenienti da anni finanziari precedenti sono state lasciate nella voce Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare per un importo di € 56.740,85 in quanto saranno utilizzati solo al momento della reale riscossione.

In dettaglio si riportano le tipologie di finanziamenti:

- € 55,54	Decreto USR n° 8642 del 12.12.2006 (Formazione docenti)
- € 233,32	Decreto USR n° 7640 del 12.07.2006 (Indennità Amm.ne DSGA a.s. 2005/06)
- € 5.250,68	Decreto USR n° 7640 del 12.07.2006 (Funz. Strum.li e Inc. Spec. A.s. 2005/06)
- € 16.984,54	F.I.S. settembre/dicembre 2006 (4/12° a.s. 2006/07) (USR
- € 4.321,77	Indennità Direzione e Amm.ne ai sostituti a.s. 2006/07 (monitoraggio USP)
- € 20.836,19	Ore Ecc. sost. colleghi a.s. 2005/06 (spese segnalate con monitoraggio MIUR)
- € 1.910,61	Decreto USP n° 9693 del 22.12.2008 (L.440/97 spese per l'autonomia a.f. 2008)
- € 5.009,71	Supplenze Brevi anno fin. 2008 (spese segnalate con monitoraggio MIUR)
- € 576,00	Servizio mensa gratuita ai docenti anno 2008 e-mail del 12.12.2008 n° 4226
- € 179,04	Fin. 4/12° Funzioni Strum.li e Incarichi Spec. ata e-mail n° 8766 del 17.11.2009.
- € 62,67	Budget anno 2011 per spese di funzionamento e-mail N° 10773 del 11.11.2010
- € 872,72	Spese di funz.to per accertamenti medico-legali e-mail n° 9465 del 30.12.2011
- € 448,06	Finanziamento L. 440/1997 per l'es. fin 2011 e-mail n°9442 del 30.12.2011

€ 56.740,85

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Renna Luciana